

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР (строковий)

м. _____

_____ 202__р.

_____ в особі _____, що діє на підставі _____, іменоване надалі **Роботодавець**, з однієї сторони, і _____, іменована надалі **Працівник**, з другої сторони, уклали цей трудовий договір про наступне:

Загальні положення

1. Працівник приймається (наймається) на роботу за професією (посадою) _____ (код за КП _____).

Працівнику встановлюється (не встановлюється) строк випробування: _____.

2. Цей договір є **строковим** трудовим договором. На підставі договору виникають трудові відносини між працівником і роботодавцем протягом строку, визначеного в ньому.

Обов'язки сторін

3. За цим договором працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим договором, а роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством і угодою сторін.

3.1. Роботодавець зобов'язується:

3.1.1. вчасно і в повному обсязі виплачувати працівникові заробітну плату;

3.1.2. визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами, забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи;

3.1.3. дотримуватись умов цього договору, колективних договорів, правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог чинного законодавства про працю.

3.1.4. роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

3.1.5. ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором (в разі, якщо такий є);

3.1.6. проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

3.2. Працівник зобов'язується:

3.2.1. виконувати роботу, передбачену трудовим договором, завданнями роботодавця та посадовою інструкцією; дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.2.2. виконувати вимоги техніки безпеки праці, правила протипожежної та санітарно-протиепідеміологічної безпеки;

3.2.3. нести повну матеріальну відповідальність за надані йому матеріально-технічні цінності на умовах, передбачених чинним законодавством України;

3.2.4. не розголошувати конфіденційну інформацію, а також відомості, що становлять комерційну таємницю підприємства.

Робочий час

4. Працівник зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

5. Особливості режиму робочого часу (неповний робочий день, неповний робочий тиждень, погодинна робота тощо): _____.

6. За виконання обов'язків, передбачених цим договором, працівнику встановлюється оплата праці

відповідно до штатного розпису;

7. У разі використання працівником власного автомобіля для службових поїздок йому встановлюється компенсація _____ (вказати вид, розмір).

8. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю _____ календарних дні.

9. Додаткові пільги, гарантії, компенсації: _____.

Відповідальність сторін, вирішення спорів

10. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього договору.

11. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

12. Інші умови: _____.

Зміни, припинення та розірвання договору

13. Зміни та доповнення до цього договору вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.

14. Цей договір припиняється:

а) після закінчення строку дії;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи роботодавця до закінчення строку дії договору у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України) та цим договором;

г) з ініціативи працівника до закінчення строку дії договору у випадках, передбачених законодавством (статтею 38, 39 КЗпП України) та цим договором;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

Термін дії та інші умови договору

15. Трудовий договір починає діяти з «__» _____ 202__р. і діє до «__» _____ 202__р..

16. Конфіденційність договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

17. Підписанням цього договору працівник надає згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний номер, відомості з виданих на його ім'я документів (дані про освіту, сімейний стан, склад родини, тощо) з метою реалізації трудових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, соціального захисту та відносин у сфері управління людськими ресурсами.

18. Умови цього договору можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

19. Цей договір укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Підписи сторін:

Роботодавець	Працівник