

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № _____

М. Львів

____.____.202__р.

_____ (в подальшому - Позичкодавець) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (в подальшому - Користувач), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає в позичку на умовах безоплатного користування частину приміщень будівлі, що знаходиться за адресою: _____, площею _____ м.кв. (надалі за текстом - об'єкт позички).

1.2. Приміщення передається в позичку для здійснення господарської діяльності Користувача.

II. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Вступ Користувача у користування приміщеннями настає одночасно з підписанням сторонами Договору та Акта приймання-передачі об'єкта позички (Додаток № 1 до цього Договору).

2.2. Передача приміщення в позичку не спричиняє за собою передачу Користувачу права власності на це приміщення. Власником приміщення залишається Позичкодавець, а Користувач користується ним протягом строку позички.

2.3. Після закінчення строку дії договору позички, якщо немає у встановленому порядку угоди сторін про його продовження на новий строк, або у випадку дострокового його розірвання Користувач зобов'язаний у 7-денний термін повернути Позичкодавцю приміщення за актом приймання-передачі.

III. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

3.1. Користувач зобов'язується:

а) використовувати об'єкт позички за його цільовим призначенням, визначеним умовами цього Договору;

б) за власний рахунок здійснювати згідно діючих норм поточний ремонт приміщення, а також усувати пошкодження в зайнятих приміщення, які виникли з вини Користувача;

в) утримувати територію об'єкту позички в належному санітарному стані, з дотриманням правил протипожежної безпеки, а також правил експлуатації встановленого в приміщенні обладнання, не допускати перевантаження електричних мереж;

г) запобігати пошкодженню наземних та підземних комунікацій, які розташовані в межах переданої в позичку площі;

д) забезпечувати безперешкодний доступ в приміщення представників Позичальника з метою здійснення контролю за виконанням умов цього Договору, для проведення необхідного огляду і ремонту систем водопостачання, каналізації, центрального опалення, тощо;

е) компенсувати Позичкодавцю на його вимогу витрати за спожиті електроенергію, водовідведення та інші комунальні послуги, пропорційно займаній площі, відповідно до виставлених рахунків (в разі якщо Користувач не уклав з відповідними постачальниками послуг договорів на своє ім'я).

3.2. Користувач має право:

а) самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених Статутом підприємства, чинним законодавством України та цим Договором;

Позичкодавець _____

Користувач _____

- б) обладнати об'єкт позички та упорядкувати прилеглу до нього земельну ділянку згідно потреб цільового використання об'єкта позички;
- в) від власного імені укладати договори зі спеціалізованими організаціями по наданню комунальних послуг та енергопостачання (водопостачання) для потреб функціонування об'єкту позички;
- г) за рахунок власних коштів здійснювати покращення об'єкту позички, якщо це не пов'язано з капітальною перебудовою, яка допускається з письмової згоди Позичкодавця;
- д) передавати частину приміщень в користування фізичним та юридичним особам в межах дії строку цього договору – з письмової згоди Позичкодавця;
- д) у разі продажу об'єкту позички Позичкодавцем має переважне право перед іншими на його придбання;
- е) здійснювати перепланування, реконструкцію чи добудову об'єкту позички за наявності на це письмової згоди Позичкодавця.

3.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця.

IV. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧКОДАВЦЯ

4.1. Позичкодавець зобов'язаний:

- а) передати в користування Користувачу об'єкт позички після підписання Договору позички та акта приймання-передачі, і не вчиняти будь-яких дій щодо об'єкту позички, які б перешкоджали Користувачу користуватись ним;
- б) забезпечувати контроль за правильністю експлуатації і технічного утримання приміщення;
- в) після закінчення строку позички або розірвання цього договору достроково, прийняти від Користувача об'єкт позички по акта приймання-передачі не пізніше 7 днів від дня втрати чинності договору.

4.2. Позичкодавець має право:

- а) один раз на місяць здійснювати перевірку порядку використання Користувачем об'єкту позички згідно умов договору і вимагати негайного усунення виявлених порушень;
- б) вимагати від Користувача своєчасного внесення в повному розмірі платежів за комунальні послуги (в разі, якщо це обумовлено домовленістю між сторонами);
- в) виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору, його розірвання в разі погіршення стану приміщень, внаслідок їх неналежного використання та експлуатації або невиконання умов Договору.

4.3. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з договором позички сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Користувач несе матеріальну відповідальність за якість виконання робіт і за всі пошкодження, пов'язані з проведенням ним ремонту або переобладнанням приміщення, що позичається.

VI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ЗМІНА, ПРИПИНЕННЯ АБО ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Цей договір вступає в дію з моменту його підписання Сторонами та діє до __. __.202__ року.

6.2. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін.

6.3. Користувач має право повернути об'єкт позички, переданий йому у користування, в будь-який час до спливу строку дії цього Договору. У цьому випадку Користувач зобов'язаний повідомити Позичкодавця про відмову від договору не пізніш як за сім днів до повернення об'єкта позички.

6.4. Позичкодавець має право вимагати розірвання договору і повернення об'єкта позички у разі, якщо:

- 1) у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення стали потрібні йому самому;
- 2) користування об'єктом позички не відповідає її призначенню та умовам договору;
- 3) об'єкт позички самочинно переданий у користування іншій особі;

Позичкодавець _____

Користувач _____

4) в результаті недбалого поводження з об'єктом позички він може бути знищений або пошкоджений.

6.5. Про розірвання договору Користувач має бути повідомлений заздалегідь, у строк не пізніш як за сім днів до повернення приміщень.

6.6. Договір позички припиняється у разі ліквідації (припинення) Позичкодавця і/або Користувача.

VII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадках, не передбачених цим договором сторони керуються чинним законодавством.

7.2. Всі спори, що можуть виникнути між сторонами вирішуються ними шляхом переговорів, а з питань, які не вдалося владнати під час переговорів - у судовому порядку.

7.3. Всі додатки, на які є посилання в договорі, становлять невід'ємну частину цього Договору.

7.4. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

VIII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Позичкодавець	Користувач

Позичкодавець _____

Користувач _____

Акт приймання-передачі об'єкта позички

М. Львів

_____.____.202__р.

_____ (в подальшому - Позичкодавець) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (в подальшому - Користувач), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, – підписанням цього акта засвідчують та підтверджують, що

1). Позичкодавець передав, а Користувач прийняв в стані «як є» в строкове безоплатне користування майно, що є об'єктом позички - частину приміщень будівлі, що знаходиться за адресою: _____, площею _____ м.кв.

2). Технічний стан приміщень – задовільний. Претензій до стану майна у Користувача немає.

Позичкодавець	Користувач

Позичкодавець _____

Користувач _____