

_____ (установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (керівник установи або уповноважена особа)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

**ПРОТОКОЛ
інвентаризаційної комісії**

«_____» _____ 20__ р., _____
(дата складання) (місце складання)

На підставі розпорядчого документа від «_____» _____ 20__ р. № _____ інвентаризація проводилася станом на «_____» _____ 20__ року комісією у складі:
(дата)

Голова _____
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

балансова вартість необоротних активів загальною кількістю одиниць _____, на суму (грн) _____

Запасів загальною кількістю одиниць _____, на суму (грн) _____

готівка у валюті: національній на суму (грн) _____,

іноземній на суму (грн) _____,

грошові кошти у валюті: національній на суму (грн) _____,

іноземній на суму (грн) _____,

грошових документів загальною кількістю одиниць _____,

бланків документів суворої звітності на суму (грн) _____,

балансова вартість фінансових інвестицій на суму (грн) _____,

дебіторської заборгованості на загальну суму (грн) _____, у тому числі, за якою минув строк позовної давності _____,

кредиторської заборгованості на загальну суму (грн) _____, у тому числі, за якою минув строк позовної давності _____,

активи в дорозі – найменування активу _____, загальна кількість одиниць _____ на суму _____.

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці				Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбуткування остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач
			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
....																	
....																	
....																	
Разом	X																X

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: _____

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності: _____

Голова комісії _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)