

## Договір про надання гранту № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

\_\_\_\_\_ (далі – Грантодавець) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі - Грантоодержувач), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про надання гранту (далі – Договір) про наступне.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Грантодавець надає Грантоодержувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації проекту «\_\_\_\_\_» (далі – Проект), опис до якого наведено у Проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоодержувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

2.1. Грантоодержувач реалізує Проект протягом \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

2.2. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоодержувач надає Грантодавцю змістовий звіт про виконання Проекту, звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту в строк до \_\_\_\_\_.202\_\_р.

2.3. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Грантодавцем акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума гранту становить \_\_\_\_\_ гривень 00 копійок без ПДВ.

3.2. Грантодавець надає суму гранту частинами відповідно до електронних заявок Грантоодержувачу у межах погодженого кошторису, згідно з Додатками до цього Договору, після підписання цього Договору.

3.3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоодержувачу.

### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Грантоодержувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

4.2. Грантоодержувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 2.1 розділу II цього Договору;
- 3) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Грантодавця про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Грантодавцю невикористану частину суми гранту;
- 4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
- 5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- 6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

4.3. Грантодавець має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантоодержувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням

Грантоодержувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

**4.4.** Грантодавець зобов'язується:

- 1) передати суму гранту в порядку, розмірі і строки, визначені цим Договором;
- 2) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоодержувачу (в разі необхідності).

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 5.1.** Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
- 5.2.** Грантодавець не несе відповідальності за завдані Грантоодержувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
- 5.3.** Грантодавець не несе відповідальності за невиконання Грантоодержувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

- 6.1.** Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоодержувачу, якщо інше не визначено домовленістю Сторін або чинним законодавством.
- 6.2.** Грантодавець гарантує Грантоодержувачу право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
- 6.3.** Грантоодержувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Грантодавця. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, можуть містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Грантодавця, з використанням символіки Грантодавця.
- 6.4.** Усі публікації Грантоодержувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Грантодавця.

**VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

- 7.1.** Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоодержувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту.
- 7.2.** Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

**VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ**

- 8.1.** Грантоодержувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Грантодавцем в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
- 8.2.** На вимогу Грантодавця Грантоодержувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

**IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

- 9.1.** У разі порушень Грантоодержувачем умов цього Договору, його може бути розірвано за заявою Грантодавця в односторонньому порядку.
- 9.2.** У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоодержувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані йому кошти.

**X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

- 10.1.** У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
- 10.2.** У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

**XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 11.1.** Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
- 11.2.** Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та

його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

- 12.1.** Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 12.2.** Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
- 12.3.** Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
- 12.4.** Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
- 12.5.** Грантодавець та Грантоодержувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
- 12.6.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

- 13.1.** Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
  - Додаток №1 – Проєктна заявка;
  - Додаток №2 – Кошторис Проєкту.

## **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПРОЄКТНА ЗАЯВКА**

Назва проєкту: \_\_\_\_\_

Загальний бюджет проєкту: \_\_\_\_\_ гривень без ПДВ.

Початок реалізації проєкту: \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

Кінець реалізації проєкту: \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

**Інформація про контактну особу Грантоодержувача:**

\_\_\_\_\_ (ПІП, посада)

Тел: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Функції в проєкті: \_\_\_\_\_

**Опис проєкту:**

Цілі \_\_\_\_\_

Завдання \_\_\_\_\_

**Очікувані результати реалізації проєкту:**

\_\_\_\_\_

Грантодавець \_\_\_\_\_ Грантоодержувач \_\_\_\_\_

КОШТОРИС ПРОЄКТУ

Номер статті витрат	Назва статті витрат	РОЗРАХУНОК ВИТРАТ		Загальна сума витрат по статті, грн.	Джерела фінансування (грн)	
		Кількість заходів	Вартість за одиницю, грн.		Власний внесок	Кошти донорів

Грантодавець \_\_\_\_\_ Грантоодержувач \_\_\_\_\_