

ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження виконавчого органу _____державної адміністрації) від _____ 20__ року № _____	ЗАТВЕРДЖУЮ Єпископ _____ _____ _____
--	---

СТАТУТ

РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

« _____ »

Прийнято на загальних
зборах
віруючих громадян
«__» _____ 20__ року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ _____ (далі – парафія) є первинним (місцевим) структурним підрозділом Української Греко-Католицької Церкви (далі – УГКЦ).

1.2. Парафія є неприбутковою релігійною організацією і утворюється за добровільною згодою віруючих осіб греко-католицького віросповідання та з благословення _____ (далі – Єпископ).

1.3. Парафія об'єднує віруючих осіб для спільного задоволення релігійних потреб громадян сповідувати і поширювати християнську віру. З цією метою парафією здійснюється:

1.3.1. проведення богослужінь, релігійних обрядів, ходів та церемоній;

1.3.2. поширення християнського віровчення та своїх релігійних переконань;

1.3.3. справи милосердя та добродійності;

1.3.4. організація релігійної освіти, навчання і виховання;

1.3.5. сприяння духовному та національному відродженню;

1.3.6. збереження традицій і звичаїв українського народу;

1.3.7. інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УГКЦ та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні законодавства України, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ, Статуту релігійного управління Єпархії УГКЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується рішеннями своїх органів управління, Кодексом Канонів Східних Церков, постановами Синоду УГКЦ, рішеннями вищих церковних управлінь УГКЦ, декретами та іншими розпорядчими документами правлячих архиєреїв Єпархії УГКЦ, а також наказами пароха.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна Єпархії.

1.7. Парафія визнається юридичною особою з дня державної реєстрації. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Парафія має самостійний баланс, рахунки в установах банків, кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою « _____ »

1.9. Місцезнаходження парафії: _____.

1.10. Діяльність парафії поширюється на територію _____.

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Вищим органом управління парафією є Загальні збори віруючих громадян (далі – Загальні збори), які за посадою очолює парох-адміністратор. До складу Загальних зборів належать віруючі громадяни греко-католицького віросповідання, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість вимог п.п. 1.4. і 1.5., є практикуючими християнами, перебувають у канонічному послухові до пароха-адміністратора і не перебувають під заборонаю, церковним або світським судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.2. Загальні збори скликаються парохом-адміністратором спільно з Парафіяльною радою, або за необхідністю Єпископом, при потребі, але не рідше одного разу на рік.

2.3. Загальні збори працюють на основі порядку денного, поданого парохом-адміністратором спільно з Парафіяльною радою. Роботою Загальних зборів керує парох-

адміністратор. Загальні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.4. Загальні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від загальної кількості членів парафії.

2.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.6. Протокол Загальних зборів підписується головою та секретарем Загальних зборів.

2.7. До компетенції Загальних зборів належить:

2.7.1. збереження внутрішньої єдності парафії і сприяння її духовно-моральному зростанню;

2.7.2. вирішення питань про наявність усього необхідного для звершення богослужінь;

2.7.3. вирішення важливих фінансово-господарських питань, а також питань про фінансування основних напрямків діяльності парафії;

2.7.4. ухвалення річного бюджету парафії;

2.7.5. затвердження планів духовної та господарської діяльності парафії;

2.7.6. прийняття рішення про заснування, реорганізацію (поділ, злиття, приєднання) та ліквідацію парафії;

2.7.7. обрання з числа своїх членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії;

2.7.8. ухвалення штатного розкладу;

2.7.9. прийняття рішень про заснування підприємств, а також добродійних закладів, передбачених Законом України „Про свободу совісті та релігійні організації”;

2.7.10. вирішення питання будівництва нових чи ремонту та реставрації існуючих культових та інших будівель, що пов'язані з діяльністю парафії;

2.7.11. прийняття Статуту парафії, внесення до нього змін і доповнень;

2.7.12. подання клопотань парафії до Єпархії, зокрема щодо призначення пароха, а також органам державної влади та організаціям;

2.7.13. подання звітності про діяльність парафії Єпископу за встановленою формою;

2.7.14. розгляд і ухвалення звітів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії;

2.7.15. розгляд скарг на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії і підготовка доповіді Єпископу про результати їхнього розгляду;

2.7.16. розгляд скарг на пароха-адміністратора під головуванням Єпископа або уповноваженого представника Єпархії УГКЦ.

2.8. Парафіяльна рада є дорадчим та виконавчим органом парафії і підзвітна Загальним зборам та Єпископу. Парафіяльна рада складається з пароха-адміністратора, одного або більше парафіяльних сотрудників (священнослужителів), якщо вони призначені відповідно до вимог п. 2.17. цього Статуту. Членами Парафіяльної ради можуть бути вірні, що відзначаються відповідним знанням, досвідом і повагою, які заслуговують на те, щоб до них, як до знавців або порадників, зверталась церковна громада.

2.9. До компетенції Парафіяльної ради належить:

2.9.1. скликання разом з парохом-адміністратором Загальних зборів і підготовка справ до їх розгляду;

2.9.2. організація виконання рішень Загальних зборів;

2.9.3. вирішення поточних господарських питань;

2.9.4. розпорядження коштами парафії та здійснення їхнього обліку з відома та під контролем пароха;

2.9.5. турбота про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

2.9.6. піклування про придбання майна, потрібного для парафії, ведення книги протоколів, інвентарної книги та книги обліку майна парафії: купленого, пожертвованого, а також отриманого від держави згідно договорів;

2.9.7. прийняття на роботу найманих працівників та звільнення їх за згодою з парохом та відповідно до штатного розкладу;

2.9.8. подання на розгляд і затвердження Загальним зборам звітів про свою ділову та фінансову діяльність, проекту річного бюджету парафії;

2.9.9. вирішення всіх питань життєдіяльності парафії, які не входять до виключної компетенції Загальних зборів;

2.10. Парох-адміністратор призначається декретом Єпископа і є головною виконавчою духовно-адміністративною особою парафії. У своїй діяльності парох підзвітний Єпископу та Загальним зборам.

2.11. У разі, якщо парох-адміністратор не призначений, його обов'язки тимчасово виконує адміністратор, якого призначає Єпископ.

2.12. Парох-адміністратор очолює Парафіяльну раду, йому доручена пастирська опіка над душами віруючих. Він несе головну відповідальність перед Богом та Єпископом за дотримання чистоти віровчення, духовний та господарський стан парафії. До його обов'язків належить:

2.12.1. ведення списку членів парафії;

2.12.2. нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;

2.12.3. скликання разом з Парафіяльною радою Загальних зборів та головування на них;

2.12.4. призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Загальних зборів та Парафіяльної ради з віронавчальних, канонічних, богослужбових або господарчих питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд Єпископу або уповноваженому представнику Єпархії УГКЦ;

2.12.5. нагляд за втіленням у життя рішень Загальних зборів;

2.12.6. керівництво роботою Парафіяльної ради;

2.12.7. виконання всіх церковних священнодій;

2.12.8. забезпечення належного зберігання парафіяльних книг;

2.12.9. ведення богослужбового журналу і забезпечення збереження парафіяльного архіву;

2.12.10. видача довідок про здійснення таїнств Хрещення, Миропомазання та Вінчання;

2.12.11. представлення інтересів парафії перед органами державної влади та іншими організаціями.

2.13. Парох-адміністратор відповідає за здійснення рішень Загальних зборів і виконання інших обов'язків, передбачених Статутом керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ, Статутом релігійного управління Єпархії УГКЦ та цим Статутом.

2.14. Парох-адміністратор без довіреності представляє парафію в ділових, фінансово-господарських та адміністративних питаннях, а також у суді. Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає довіреності для виконання відповідних завдань.

2.15. Усі документи парафії підписуються парохом-адміністратором. Банківські та інші фінансово-господарські документи підписуються парохом-адміністратором та скарбником (якщо передбачена така посада).

2.16. У разі відсутності пароха-адміністратора з поважних причин його обов'язки виконує священик, якого призначає Єпископ.

2.17. Парафіяльних сотрудників (священнослужителів) призначає та відкликає з парафії Єпископ за потреби для пастирської опіки над парафією. Права та обов'язки парафіяльних сотрудників (священнослужителів) визначаються декретом Єпископа.

2.18. У разі необхідності парафія може мати скарбника, до обов'язків якого входить облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), ведення інвентарної книги, здійснення за вказівкою пароха фінансових операцій та складання річного фінансового звіту. Якщо посада скарбника не передбачена, то зазначені обов'язки виконує парох-адміністратор.

2.19. Ревізійна комісія є органом, що здійснює контроль і перевірку за фінансовою та господарською діяльністю парафії, за виконанням рішень органів управління парафії та дотриманням положень цього Статуту по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

2.20. Ревізійна комісія у складі не менше трьох осіб (як правило голови та двох членів) обирається Загальними зборами зі свого складу на період, визначений Загальними зборами, та затверджується Єпископом. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках з парохом-адміністратором та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам та Єпископу.

2.21. До обов'язків Ревізійної комісії належить:

2.21.1. ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат; ведення інвентарної книги, а також книги обліку майна парафії;

2.21.2. нагляд за станом майна парафії;

2.21.3. щорічна інвентаризація;

2.21.4. контроль за пожертвуваннями.

2.22. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на планове або надзвичайне засідання Загальних зборів та Парафіяльної ради. За наявності зловживань, нестачі майна та коштів, а також при виявленні помилок у веденні й оформленні фінансових операцій Загальні збори приймають відповідне рішення.

2.23. У разі призначення нового складу Парафіяльної ради, а також смерті пароха, Ревізійна комісія складає акт про наявність коштів та майна парафії. Новопризначена Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії складаються з:

3.1.1. добровільних пожертвувальних віруючих, громадян, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій;

3.1.2. грошових надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

3.1.3. коштів від реалізації предметів релігійного призначення;

3.1.4. надходжень від видавничої і господарсько-виробничої діяльності парафії та заснованих нею підприємств, що не суперечать цьому Статуту, Статуту релігійного управління Єпархії УГКЦ, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ та законодавству України;

3.1.5. пасивних доходів, вкладів по заповітах, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за кордоном;

3.1.6. інших не заборонених законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є парох-адміністратор.

3.3. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії здійснюється згідно цього Статуту, Статуту релігійного управління Єпархії УГКЦ, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ та законодавства України.

3.4. Парафія має право використовувати для своїх потреб будівлі і майно, що надаються їй на договірних засадах державними, громадськими організаціями або громадянами.

3.5. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими законодавчими актами України.

3.6. Парафія володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на праві власності.

3.7. У власності парафії можуть бути будівлі, предмети культу, об'єкти виробничого, соціального і добродійного призначення, транспорт, кошти та інше майно, необхідне для забезпечення її діяльності.

3.8. Майно, придбане або створене парафією за рахунок власних коштів, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями або передане державою, а також придбане на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.9. У власності парафії може бути також майно, що знаходиться за межами України.

3.10. Парафія має право звертатися за добровільними фінансовими та іншими пожертвуваннями і одержувати їх.

3.11. Добровільні фінансові та майнові пожертвування, а також інші види надходжень, включаючи кошти, які одержані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літератури релігійного призначення не оподатковуються відповідно до законодавства України.

3.12. Надходження від виробничої діяльності та інші доходи підприємств парафії оподатковуються відповідно до чинного законодавства України у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

3.13. Будівництво культових та інших будівель парафією здійснюється в порядку, встановленому законодавством України для об'єктів цивільного призначення.

3.14. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.15. Доходи (прибутки) парафії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання парафії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Доходи парафії використовуються також для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій, у тому числі надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя.

3.16. Доходи (прибутки) парафії або їх частина не розподіляються серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному законодавством України, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які діють відповідно до власних Статутів і набувають статус юридичної особи.

4.2. Парафія має право брати участь у громадському житті, а також використовувати нарівні з громадськими об'єднаннями засоби масової інформації та засновувати власні для поширення серед населення результатів своєї діяльності.

4.3. Парафія має право відповідно до своїх внутрішніх настанов створювати для релігійної освіти дітей та дорослих навчальні заклади (недільні школи) і групи, а також проводити навчання в інших формах, використовуючи для цього приміщення, що їй належать або надаються у користування.

4.4. Парафія має право на заснування підприємств для випуску богослужбової літератури і виробництва предметів культового призначення.

4.5. Рішення парафії про створення підприємств, добродійних закладів та недільних шкіл погоджується з Єпископом.

V. БОГОСЛУЖБОВА ТА РЕЛІГІЙНО-ОБРЯДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРАФІЇ

5.1. Парафія має право засновувати і утримувати вільно доступні місця богослужінь або релігійних зібрань, а також місця шановані в УГКЦ (місця паломництва).

5.2. Парафія проводить богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії безперешкодно в храмах і на прилеглих до них територіях, у місцях паломництва, установах релігійних організацій УГКЦ, на кладовищах, в місцях окремих поховань і крематоріях, квартирах і будинках громадян, а також в установах, організаціях і на підприємствах за ініціативою їх трудових колективів і згодою адміністрації.

5.3. Богослужіння та релігійні обряди в лікарнях, госпіталях, будинках для людей похилого віку та інвалідів, місцях попереднього ув'язнення і відбування покарання проводяться на прохання громадян, які перебувають в них, або за ініціативою парафії. Адміністрація зазначених установ сприяє цьому, визначає час та інші умови проведення богослужіння, обряду або церемонії.

5.4. В інших випадках публічні богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії щоразу проводяться парафією у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ДОБРОДІЙНА ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРАФІЇ

6.1. При парафії можуть утворюватися товариства, братства, асоціації, інші об'єднання громадян для здійснення добродійництва, вивчення та розповсюдження релігійної літератури та іншої культурно-освітньої діяльності. Вони можуть мати свої Статути, що реєструються в порядку, встановленому для громадських об'єднань.

6.2. Парафія має право:

6.2.1. здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди відповідно до законодавства України;

6.2.2. набувати, володіти і використовувати релігійну літературу, а також інші предмети і матеріали релігійного призначення;

6.2.3. виготовляти, експортувати, імпортувати і розповсюджувати предмети релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту;

6.2.4. встановлювати і підтримувати міжнародні зв'язки та прямі особисті контакти, включаючи виїзди за кордон для паломництва, участі в зборах та релігійних заходах;

6.2.5. отримувати та передавати гуманітарну допомогу у порядку, встановленому законодавством України.

VII. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПАРАФІЇ ТА НА ЇЇ ПІДПРИЄМСТВАХ

7.1. Парафія має право приймати на роботу громадян. Умови праці встановлюються за угодою між релігійною організацією та працівником і визначаються трудовим

договором, який укладається у письмовій формі. У такому ж порядку реєструються документи, що визначають умови оплати праці священнослужителів та осіб, які працюють у парафії на виборних посадах.

7.2. На громадян, які працюють у парафії та створених нею підприємствах, добродійних закладах на умовах трудового договору, поширюється дія законодавства України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оподаткування.

7.3. Парафія має право користуватися державними фондами соціального страхування і державним пенсійним фондом України, куди парафія, її підприємства та заклади, а також працівники цих організацій, підприємств, закладів сплачують страхові внески в порядку та у розмірах, встановлених законодавством України.

7.4. Громадяни, які працюють у парафії, створених нею підприємствах, закладах на умовах трудової угоди, а також церковнослужителі та особи, які працюють у парафії на виборних посадах, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на умовах і в порядку, встановлених законодавством України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

7.5. Усім громадянам, які працюють у парафії, її підприємствах і закладах, державна пенсія призначається і виплачується відповідно до законодавства України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Загальних зборів Парафіальною радою, які приймають відповідне рішення. Прийняті зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються правлячим архиєреєм Єпархії УГКЦ і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

IX. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ПАРАФІЇ

9.1. Парафію може бути припинено за рішенням Загальних зборів у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією, після відповідного затвердження Єпископом.

9.2. В разі ліквідації парафії Загальними зборами створюється комісія з припинення, яка здійснює всі майнові та інші питання ліквідації. Рішення комісії з припинення оформлюється протоколом і затверджується правлячим архиєреєм Єпархії УГКЦ.

9.3. У разі порушення парафією законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

9.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та законодавства України.

9.5. Після припинення парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його колишньому власнику.

9.6. На майно культового призначення, що належало парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

9.7. Претензії кредиторів задовольняються протягом місяця з дня прийняття рішення про припинення діяльності парафії, про що комісія з припинення оголошує в місцевій пресі.

9.8. У разі припинення парафії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим релігійним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.