

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

м. _____, _____ рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** _____ (далі – Організація) створена у формі благодійного фонду, що діє на підставі Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства та цього Статуту.
- 1.2.** Організація здійснює діяльність на засадах законності, гуманності, спільних інтересів і рівності прав учасників благодійної діяльності, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3.** Організація є юридичною особою згідно із законодавством України. Організація може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, а також бути позивачем чи відповідачем у судах, господарських та інших судах.
- 1.4.** Організація має відокремлене майно і самостійний баланс. Організація відкриває рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків в установленому законодавством порядку.
- 1.5.** Організація може мати круглу печатку, що містить її повну назву українською мовою, штампи та бланки з власною назвою, логотип, зареєстровану в установленому порядку символіку та інші реквізити.
- 1.6.** Організація діє на території України. Діяльність Організація може поширюватися на територію інших держав світу, в порядку визначеному законодавством відповідних держав.
- 1.7.** Організація є неприбутковою організацією, що здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.8.** Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника і її учасників. Засновник і учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 1.9.** Найменування Організації:
- 1.9.1. Повне найменування:
- Українською мовою: _____
- Англійською мовою: _____
- Скорочене найменування:
- Українською мовою: _____
- Англійською мовою: _____
- 1.10.** Місцезнаходження Організації: _____

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ЯК ПРИКЛАД. МОЖНА ДОПОВНЮВАТИ ЧИ ЗМІНЮВАТИ)

- 2.1.** Організацію створено з метою підсилення трансформаційних змін в українському суспільстві та налагодженні суспільного діалогу щодо формування громадянського суспільства на засадничих цінностях християнства. Благодійна діяльність Організації спрямована на забезпечення та виконання благодійних, релігійних, культурно-освітніх, мистецьких та соціальних завдань.
- 2.2.** Пріоритетними сферами благодійної діяльності Організації є:
- 2.2.1. Гідність людської особи та святість людського життя.** Реалізація проєктів, що сприяють утвердженню гідності людської особи в українському суспільстві; зміцненню інституту сім'ї, захисту права дітей, утвердженню серед молоді цінностей цілісного особистісного розвитку та здорового способу життя; формуванню в суспільстві культури взаємоповаги та довіри.
- 2.2.2. Соціальна справедливість.** Реалізація проєктів, що сприяють впровадженню якісних соціальних змін у суспільстві; промоції цілісного духовного, соціального та економічного життя людини; розвитку спроможностей соціальної політики у наданні соціальних послуг та налагодженню механізмів турботи про людей із вразливих груп; адвокації та лобюванню прав потребуючих; формуванню культури благодійності та взаємодопомоги.
- 2.2.3. Розвиток громадянського суспільства.** Реалізація проєктів, що сприяють розвитку духовності українського суспільства та формації спільних цінностей громадянського суспільства; допомагають утверджувати в суспільстві право громадян на свободу сумління та віровизнання; сприяють обміну інформацією та налагодженню партнерської співпраці між благодійними та громадськими організаціями, а також органами державної і місцевої влади, які беруть участь у виконанні проєктів і програм, що пропагують у суспільстві цінності взаємоповаги та взаєморозуміння; сприяють організації волонтерського руху.
- 2.2.4. Відповідальна свобода.** Реалізація проєктів, що сприяють розвитку соціальних та соціально відповідальних ініціатив у суспільстві; формуванню мережі ціннісно орієнтованих підприємств та розвитку соціального підприємництва; формують та впроваджують ціннісні засади підприємницької діяльності; здійснюють ціннісну формацію підприємців; підтримують програми всебічного розвитку та забезпечення сталого добробуту громад у партнерстві із іншими організаціями та органами державної та місцевої влади.
- 2.2.5. Турбота про довкілля.** Реалізація проєктів, що сприяють формуванню екологічної свідомості та особистої відповідальності щодо захисту довкілля та дбайливого споживання природних ресурсів; координують екологічний рух та допомагають функціонуванню громадських організацій, що працюють у сфері захисту довкілля; впроваджують інноваційні проєкти задля сталого розвитку та добробуту людей.

2.2.6. Освітня формація. Реалізація програм, що сприяють розвитку та впровадженню наукових і освітніх програм та проведенню аналітичної, дослідницької, архівно-пошукової діяльності у сфері суспільного і церковного життя; здійснюють ціннісну та професійну формацію духовенства та громадян.

2.2.7. Просвітництво та медійна справа. Реалізація програм, що сприяють розвитку медійної та видавничої справи, інформаційної та медійної інфраструктури та поширенню інформації про соціальне вчення, історію та сучасність УГКЦ, християнську та культурну спадщину України; здійсненню видавничої, медійної та іншої господарської діяльності, що сприяє досягненню статутних цілей Організації, без мети отримання прибутку; здійсненню просвітництва, поширенню інформації про церковні та релігійні рухи з метою сприяння міжрелігійному та міжконфесійному діалогу.

2.3. Організація здійснює свою благодійну діяльність також у інших сферах, передбачених законодавством: освіта; охорона здоров'я; екологія, охорона довкілля та захист тварин; запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності; культура та мистецтво, охорона культурної спадщини; наука і наукові дослідження; спорт і фізична культура; права людини і громадянина та основоположні свободи; розвиток територіальних громад; розвиток міжнародної співпраці України; стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні; сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.4. Для виконання своєї мети і відповідно до законодавства Організація самостійно визначає форми, об'єкти та обсяги своєї діяльності, затверджує короткострокові та довгострокові програми; виконує благодійні програми самостійно або разом з іншими благодійниками; самостійно визначає місце (територію) здійснення благодійної діяльності та користується усіма правами та можливостями, що передбачені законодавством для діяльності благодійних організацій.

2.5. Види здійснення благодійної діяльності:

2.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав; відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав;

2.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.5.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.5.6. публічний збір благодійних пожертв;

2.5.7. управління благодійними ендаментами;

2.5.8. меценатська діяльність;

2.5.9. надання одноразової чи систематичної фінансової, матеріальної, організаційної чи іншої професійної допомоги; надання допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої діяльності працівників Організації;

2.5.10. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.5.11. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТА ЗАСНОВНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Засновники Організації є її учасниками з моменту державної реєстрації.

3.2. Організація може мати інших учасників, що беруть участь у її діяльності та сприяють досягненню цілей, визначених цим Статутом.

3.3. Зміна складу учасників Організації відбувається відповідно до рішення Загальних зборів учасників.

3.4. Учасники Організації користуються усіма правами та дотримуються обов'язків, що передбачені цим Статутом за чинним законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Органами управління Організацією є:

4.1.1. Загальні збори учасників.

4.1.2. Виконавчий орган: правління (за наявності), директор.

4.1.3. Наглядова рада.

- 4.2.** Органи управління можуть створювати й припиняти інші постійні або тимчасові допоміжні органи, координаційні ради тощо, затверджувати положення про такі органи, згідно Статуту призначати й заміщати їхніх членів.
- 4.3.** Органи управління можуть проводити збори та зустрічі дистанційно, за допомогою доступних засобів комунікації та обміну інформацією. Органи управління можуть приймати рішення шляхом письмового опитування.
- 4.4.** Члени органів управління можуть виконувати свої обов'язки як на громадських засадах, так і на підставі трудових чи цивільно-правових договорів.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 5.1.** Загальні збори учасників (Загальні збори) є вищим органом управління Організації.
- 5.2.** Засновники і учасники Організації можуть брати участь у Загальних зборах особисто чи призначити представників на підставі довіреностей. Загальні збори скликаються Директором принаймні один раз на рік, а також на письмову вимогу 1/3 членів. Позачергові Загальні збори можуть відбуватися шляхом особистої присутності або голосуванням через засоби зв'язку.
- 5.3.** Загальні збори мають право приймати рішення із будь-яких питань діяльності Організації, якщо присутні представники більшості учасників Організації.
- 5.4.** Рішення Загальних зборів з будь-яких інших питань приймаються більшістю голосів присутніх учасників.
- 5.5.** До компетенції Загальних зборів учасників належить:
- 5.5.1. затверджувати Статут, а також зміни до Статуту;
 - 5.5.2. затверджувати основні напрями діяльності Організації;
 - 5.5.3. затверджувати пріоритетні благодійні програми, річні звіти органів управління Організації;
 - 5.5.4. затверджувати рішення про прийняття осіб до складу учасників Організації, а також про виключення осіб зі складу учасників Організації;
 - 5.5.5. призначати та звільняти членів Наглядової ради, Правління та Директора; створювати постійні або тимчасові допоміжні органи, координаційні ради та обирати та переобирали їх членів;
 - 5.5.6. розпоряджатися майном та коштами Організації та делегувати права та обов'язки з управління Наглядовій Раді, Правлінню та Директору;
 - 5.5.7. затверджувати рішення про заснування або участі в інших благодійних організаціях;
 - 5.5.8. затверджувати рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Організації.
- 5.6.** Якщо Організація має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформляються письмово у формі рішення (Рішення учасника).

5. ПРАВЛІННЯ

- 6.1.** Правління є колегіальним виконавчим органом управління Організації в складі трьох або більше членів, обраних Загальними зборами на три роки з правом переобрання.
- 6.2.** До компетенції Правління належить:
- 6.2.1. здійснювати представництво Організації щодо реалізації благодійної, меценатської та просвітницької діяльності Організації; сприяти залученню благодійних внесків; поширювати інформацію про діяльність Організації;
 - 6.2.2. подавати на затвердження Загальних зборів пріоритетні благодійні програми діяльності; затверджувати щорічні та поточні благодійні програми;
 - 6.2.3. приймати рішення щодо придбання, залучення та використання майна і коштів Організації, що становить 50% (п'ятдесят відсотків) і більше від вартості активів Організації;
 - 6.2.4. приймати рішення про надання грантів на суму що становить 50% (п'ятдесят відсотків) і більше від річного бюджету Організації за попередній рік;
 - 6.2.5. приймати рішення про залучення коштів від інших осіб; приймати рішення про участь у спільному фінансуванні проектів з іншими організаціями;
 - 6.2.6. розробляти та затверджувати стратегічні напрями діяльності Організації;
 - 6.2.7. приймати рішення щодо вступу Організації у спільний проект з іншими організаціями;
 - 6.2.8. здійснювати інші повноваження, що визначені цим Статутом чи делеговані Загальними зборами.
- 6.3.** Засідання Правління може приймати рішення, якщо присутні більшість членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. Директор бере участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 6.4.** Голова Правління і його заступник обираються з-поміж членів Правління на один рік і можуть бути переобраними. Голова Правління і його заступник разом відповідають за ведення засідань Правління.
- 6.5.** Голова Правління скликає засідання Правління принаймні чотири рази на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Правління, Наглядової Ради або Директора, Голова скликає позачергове засідання на вимогу. Голова відкриває та очолює засідання Правління. За відсутності Голови, заступник приймає на себе обов'язки Голови.

6.6. Засідання Правління можуть відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління.

6.7. Якщо Правління не сформовано, функції Правління виконує Директор Організації одноособово.

6. ДИРЕКТОР

7.1. Директор є виконавчим органом Організації, який забезпечує розвиток та впровадження програм діяльності Організації. Директор призначається Загальними зборами /Рішенням учасника Організації і є підзвітний Загальним зборам, Наглядовій раді та Правлінню відповідно до повноважень, передбачених цим Статутом.

7.2. Директор є працівником Організації з яким може укладатися контракт.

7.3. Директор Організації представляє Організацію без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності та організаційно-правових форм – з питань, віднесених до його компетенції. Директор має право видавати довіреності третім особам на вчинення дій від імені Організації.

7.4. До компетенції Директора належить:

7.4.1. організація поточної діяльності Організації з виконання її статутних завдань та реалізації благодійних програм Організації; здійснення поточного керівництва діяльністю Організацією, управління майном та коштами Організацією;

7.4.2. виконання щорічних та поточних благодійних програм, грантів та проектів; впровадження стратегічних напрямів діяльності Організації, практичне виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління;

7.4.3. підготовка річних планів, звітів, проектів кошторисів, порядку витрачання коштів; забезпечення ведення бухгалтерської та управлінської звітності згідно вимог законодавства та рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління;

7.4.4. визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Організації; прийняття на роботу та звільнення працівників, консультантів, підрядників Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;

7.4.5. видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками;

7.4.6. організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

7.4.7. інші повноваження, що випливають зі Статуту та чинного законодавства.

7.5. Директор має право першого підпису на усіх фінансових документах та право відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах.

7.6. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Загальних зборів. Для представництва Організації перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Організації, надається відповідна довіреність.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова рада призначається Загальними зборами з метою здійснення функцій нагляду та контролю за адміністративною та фінансовою діяльністю Правління та Директора та дотримання цілей діяльності Організації.

8.2. Наглядова рада формується у складі п'яти або більше членів, що обираються на п'ять років з правом переобрання.

8.3. До компетенції Наглядової ради належить:

8.3.1. здійснювати контроль за адміністративною та фінансовою діяльністю Організації правильністю ведення бухгалтерського та управлінського обліку Організації;

8.3.2. здійснювати контроль за дотриманням порядку надання та отримання благодійної допомоги та за цільовим використанням майна та коштів Організації; дотриманням річних бюджетів Організації та бюджетів пріоритетних проектів;

8.3.3. одержувати від Правління та Директора будь-яку інформацію про діяльність Організації;

8.3.4. залучати аудиторів та інших експертів та консультантів для перевірки фінансової діяльності Організації.

8.4. Засідання Наглядової ради може приймати рішення, якщо присутні більшість членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожен член Наглядової ради має один голос. Голова Правління бере участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

8.5. Голова Наглядової ради і його заступник обираються з-поміж членів Наглядової ради на один рік і можуть бути переобраними. Голова Наглядової ради і його заступник разом відповідають за ведення засідань.

8.6. Голова Наглядової ради скликає засідання Наглядової ради принаймні один раз на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Наглядової ради, Правління або Директора, Голова скликає позачергове засідання на вимогу. Голова відкриває та очолює засідання Наглядової ради. За відсутності Голови, заступник приймає на себе обов'язки Голови Наглядової ради.

8.7. Засідання Наглядової ради можуть відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Наглядової ради.

9. ВЛАСНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися рухомих і нерухомих майном, включаючи житлові та нежитлові приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, необхідне для її статутної діяльності.

9.2. Майно і кошти Організації використовуються для благодійної діяльності відповідно до законодавства України про благодійництво і благодійні організації. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать Статуту і законодавству України.

9.3. Будь-яке майно, надане Організації на іншому речовому праві, ніж право власності, має бути використано відповідно до вказівок та інших застережень власників. Правління має повертати власникам будь-яке майно, передане ними Організації, якщо таке майно не може використовуватися або використовується в інших цілях, ніж було встановлено власниками.

9.4. Використання активів Організації.

9.4.1. використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

9.4.2. розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20% (двадцяти відсотків) доходу у поточному році.

9.4.3. витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат благодійної організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

9.5. Отримані Організацією кошти та майно, доходи або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Організації, працівників, членів органів управління (крім оплати праці працівників та членів органів управління, нарахування єдиного соціального внеску, внесків до недержавних пенсійних фондів), та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) діяльності Організації.

9.6. Конфлікт інтересів:

9.6.1. Член органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

9.6.2. Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

9.6.3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Організації.

9.7. Джерелами формування коштів та майна Організації можуть бути:

9.7.1. кошти і майно, одержані як безповоротна фінансова допомога, або благодійні внески і пожертвування учасників Організації, інших громадян і юридичних осіб резидентів чи нерезидентів;

9.7.2. пасивні доходи відповідно до законодавства України;

9.7.3. доходи від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту;

9.7.4. благодійні гранти, в тому числі міжнародні, благодійна та гуманітарна допомога;

9.7.5. дотації, субсидії чи інші форми фінансування з державного чи місцевих бюджетів, чи цільових фондів;

9.7.6. майнові (авторські) права;

9.7.7. надходження від проведення благодійних заходів, аукціонів, чи інших благодійних кампаній;

9.7.8. інше майно та кошти не забороні чинним законодавством України.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

10.1. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також статистичну, фінансову та іншу звітність в установленому законодавством України порядку та відповідно до рішень Наглядової ради та Правління. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність органам виконавчої влади відповідно до законодавства.

10.2. Організація звітує за використання інших коштів і майна, одержаних від благодійників, на підставі їхніх письмових та усних запитів. Організація має право вимагати від набувачів наданої нею благодійної допомоги звітів про її використання.

10.3. Організація оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна для здійснення нею благодійної діяльності та про напрями їх використання відповідно до законодавства України.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Загальні збори затверджують зміни та доповнення до Статуту Організації кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів учасників, якщо інший порядок не встановлено законодавством.

11.2. Організація повідомляє орган реєстрації про зміни і доповнення до Статуту після їх внесення відповідно до чинного законодавства України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організацію може бути припинено шляхом її реорганізації чи ліквідації (саморозпуску) в порядку встановленому законодавством України. Загальні збори учасників приймають рішення про припинення діяльності Організації у в результаті реорганізації або ліквідації кваліфікованою більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів учасників, які присутні та беруть участь у голосуванні, якщо інший порядок не встановлено законодавством чи цим Статутом.

12.2. Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Організації визначає законодавство України.

12.3. На підставі рішення Загальних зборів учасників, за попередньої згоди Наглядової Ради, Організацію може бути реорганізовано в порядку, встановленому законодавством України. Наглядова рада визначає юридичних осіб- правонаступниць Організації, що припиняється, згідно з законодавством України і затверджує відповідні баланси.

12.4. правонаступниками Організації не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання прибутку.

12.5. На підставі рішення Загальних зборів учасників про ліквідацію (саморозпуск) Організації, призначається ліквідаційна комісія та визначається порядок і строки ліквідації Організації відповідно до законодавства України, в тому числі порядок цільового використання майна Організації та юридичних осіб- правонаступниць Організації. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації з моменту призначення. Ліквідаційна комісія виступає в суді та виконує інші дії від імені Організації.

12.6. Ліквідаційна комісія має передати всі кошти та майно Організації, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, одній або кільком зареєстрованим в Україні неприбутковим благодійним організаціям, які визначаються Наглядовою радою та благодійні цілі, які подібні до цілей Організації.

12.7. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, активи Організації, що ліквідується, зараховуються до Державного бюджету України.