

Додаток 1
до Інструкції щодо заповнення форми звіту № 1
«Звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги»
та форми звіту № 2 «Зведений звіт про наявність
і розподіл гуманітарної допомоги в розрізі отримувачів
гуманітарної допомоги»
(підпункт 1 пункту 5 розділу 2)

ВІДОМІСТЬ № _____
про видачу набувачам - фізичним особам гуманітарної допомоги*
згідно з рішенням про визнання вантажу / коштів, у тому числі в іноземній валюті, гуманітарною допомогою

(найменування органу, що видав рішення (Мінсоцполітики або найменування місцевої державної адміністрації), дата, номер та пункт рішення)

Дата _____

Найменування отримувача _____, номер в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги _____, адреса _____,
код ЄДРПОУ _____

Загальна вага вантажу _____ кілограм / загальна сума коштів, у тому числі в іноземній валюті, у грошових одиницях _____
Донор _____

Вага вантажу _____ кілограм / сума коштів, у тому числі в іноземній валюті, у грошових одиницях _____, надана
набувачам - фізичним особам

Склад вантажу, визнаного гуманітарною допомогою, що видається набувачам - фізичним особам, у розрізі найменувань товарів:**

Вантаж	Вага, кг	Кількість, шт.
РАЗОМ		

Вантаж / кошти, у тому числі в іноземній валюті, фактично розподілено:

№	Дата видачі	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) набувача - фізичної особи (повністю)	Адреса місця проживання (повністю), телефон	Податковий номер платника податків (за наявності)	Документ, що посвідчує особу (вид документа, номер)	Соціальна категорія	Вантаж**	Вага вантажу/ Сума коштів, у тому числі в іноземній валюті	Кількість**, шт.	Підпис про отримання гуманітарної допомоги
		РАЗОМ								

* Заповнюється у разі видачі набувачам - фізичним особам вантажу / коштів, у тому числі в іноземній валюті, визнаних гуманітарною допомогою

** Заповнюється у разі видачі набувачам - фізичним особам вантажу, визнаного гуманітарною допомогою

Керівник _____

(найменування отримувача, підпис та П. І. Б. керівника або уповноваженої особи)